



CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

“Dott.ssa Maria Assunta Brogno”



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Maria Assunta Brogno
Indirizzo	Via Pio La Torre, 30 – 87100 Cosenza
Data di nascita	08/03/1982
Luogo di nascita	COSENZA
Cellulare	+39 349/2615952
E-mail	maryassy82@gmail.com
Nazionalità	Italiana
CF	BRGMSS82C48D086U

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	14 Luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei Certificati dell'Istituto Italiano di Project Management - Base
Livello nella classifica nazionale	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management
Data	Gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Organizzazione Convention ed Eventi
Livello nella classifica nazionale	Corso di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Lavoro e Attività Innovative e Formative – LAIF, Rende (CS)
Data	23 Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa magistrale in Economia Aziendale indirizzo Imprese, Mercati e New Economy
Livello nella classifica nazionale	Laurea specialistica

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria (UNICAL), Rende (CS)
Votazione	110/110 con Lode
Materia e titolo della tesi	Economia Aziendale: "Il Venture Capital come fonte di finanziamento per piccole e medie imprese innovative. Caratteristiche, ruolo e modalità applicate ad un caso reale.
Data	01/04/07
Titolo della qualifica rilasciata	Riclassificazione di bilanci
Livello nella classifica nazionale	Corso di formazione professionale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pitagora s.p.a. - Ingegneria dei dati e del software, Rende (CS)
Data	19 Dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Patente ECDL (European Computer Driving Licence)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOLUTIO SISTEMI INFORMATIVI, Cosenza
Materie	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base della IT • Uso del computer – Gestione file • Elaborazione testi • Foglio elettronico • Database • Presentazione • Reti informatiche – Internet
Data	22 Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa in Economia Aziendale indirizzo Imprese e Mercati
Livello nella classifica nazionale	Laurea triennale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria (UNICAL), Rende (CS)
Votazione	110/110 con Lode
Materia e titolo della tesi	Informatica e Tecnologia per la comunicazione in rete: "Sicurezza: elemento fondamentale nel processo di dematerializzazione della società", con particolare riguardo all'analisi del problema nell'ambito del commercio elettronico (e-commerce)."
Data	A.a. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio in lingua inglese di Economia Aziendale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria (UNICAL), Rende (CS)
Materie	<ul style="list-style-type: none"> • Defining and measuring customer; • The role of the business; • The relationship life-cycle.
Data	A.a. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Creazione d'Impresa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione EuroCal in collaborazione con la facoltà di Economia dell'Università della Calabria (UNICAL), Rende (CS)
Livello nella classifica	Corso di formazione

nazionale

Materie

- Approfondimenti e sperimentazioni di Organizzazione Aziendale.
- Costituzione e Gestione di un'Impresa.
- Fondi di Cofinanziamento e Diritto.
- Il processo di "Asset Management": Analisi del rischio e scelte di portafoglio.
- Redazione del Business plan.
- Gestione della contabilità

Data 16 Luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G.Pezzullo", Cosenza (CS)

Votazione 100/100

Data 4 Aprile 2000

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione alla fase regionale della "XIV OLIMPIADI DI MATEMATICA"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "Telesio", Cosenza (CS)

Votazione 90/120

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Maggio 2012 – Luglio 2013

Datore di lavoro Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Pianificazione territoriale

Tipo di azienda o settore Università

Tipo di impiego Supporto all'attività di gestione e coordinamento

Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività di gestione e coordinamento e Attività di Segreteria Didattica e organizzativa del "Corso di Perfezionamento Universitario: Sistemi informativi e nuove tecnologie telematiche per la gestione della sicurezza stradale" – SITS nell'ambito del Progetto M2M (Mobile to Mobility) - Progetto di ricerca e formazione ammesso ai finanziamenti previsti dal Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 PON01_01541/F1 CUP B18J11000260005..

Data 01/04/12

Datore di lavoro Consorzio Lavoro e Attività Innovative e Formative – LAIF, Rende (CS)

Tipo di azienda o settore Progettazione, organizzazione e gestione di percorsi di formazione

Tipo di impiego Segreteria organizzativa e tutorship

Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa e tutorship per il corso di formazione professionale in "Gestione e sviluppo delle Risorse Umane"

Data 01/04/12

Datore di lavoro Consorzio Lavoro e Attività Innovative e Formative – LAIF, Rende (CS)

Tipo di azienda o settore Progettazione, organizzazione e gestione di percorsi di formazione

Tipo di impiego Segreteria organizzativa e tutorship

Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa e tutorship per il corso di formazione professionale in "Esperto in tecniche di progettazione per lo sviluppo locale ed internazionale"

MB

Date	Da Aprile 2010
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE VM PRODUCTION
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale, moda e spettacolo
Tipo di impiego	Organizzazione eventi culturali, musica, moda, spettacolo in genere, congressi e convegni.
Date	Da Febbraio 2011
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ATMA NAMASTE'
Tipo di azienda o settore	Associazione di volontariato ONLUS
Tipo di impiego	Organizzazione corsi di formazione, seminari e conferenze
Data	Febbraio 2010 – Marzo 2010
Datore di lavoro	VISIAN CONTACT CENTRE, Rende (CS)
Tipo di azienda o settore	Contact Center
Tipo di impiego	Operatrice addetta all'Assistenza clienti ENEL
Data	Aprile 2009 – Giugno 2009
Datore di lavoro	BCC MEDIOCRATI, Centro Direzionale, Rende (CS)
Tipo di azienda o settore	Banca di Credito Cooperativo
Tipo di impiego	Svolgimento di una borsa di studio, sotto forma di prestazione di lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all' Ufficio tesoreria della suddetta
Data	2008
Datore di lavoro	Innovazione e Formazione srl, Rende (CS)
Tipo di azienda o settore	Formazione, Progettazione e Consulenza
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segreteria Didattica e organizzativa in progetti di formazione e sviluppo realizzati nell'ambito del POR Calabria.
Data	Luglio 2007 – Novembre 2008
Datore di lavoro	FRATELLI ANZANI s.n.c., Cosenza
Tipo di azienda o settore	Impresa edile
Tipo di impiego	Segretaria amministrativa
Data	2006 – 2007
Datore di lavoro	Innovazione e Formazione srl, Rende (CS)
Tipo di azienda o settore	Formazione, Progettazione e Consulenza
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segreteria Didattica e organizzativa in progetti di formazione e sviluppo realizzati nell'ambito del PON Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
Data	2006 – 2007 - 2008
Datore di lavoro	Innovazione e Formazione srl, Rende (CS)
Tipo di azienda o settore	Formazione, Progettazione e Consulenza
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione Eventi di Formazione, Seminari e Convegni.

Data	Settembre 2006 – Novembre 2006
Datore di lavoro	SKY ITALIA s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Impresa che opera per la televisione digitale satellitare
Tipo di impiego	Procacciatore
Data	Dicembre 2005 – Giugno 2006
Datore di lavoro	FASPART s.r.l., San Lorenzo Del Vallo (CS)
Tipo di azienda o settore	Centro zootecnico "Lupara"
Tipo di impiego	Responsabile contabile e amministrativo
Data	Settembre 2000 – Gennaio 2010
Datore di lavoro	AGENZIA FANTASY moda e spettacolo, Cosenza (CS)
Tipo di azienda o settore	Agenzia di organizzazione eventi moda e spettacolo
Tipo di impiego	Organizzazione eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese** con raggiungimento del livello B1 secondo la griglia delle competenze linguistico-accademiche riconosciute dall'U.E.

- Capacità di lettura: Ottima
- Capacità di scrittura: Ottima
- Capacità di espressione orale: Buona

Francese

- Capacità di lettura: scolastica
- Capacità di scrittura: scolastica
- Capacità di espressione orale: scolastica

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di interagire e collaborare con individui di diversi background culturali e in differenti contesti, maturata grazie all'espletamento di attività organizzative in disparati ambiti lavorativi e di formazione. Attitudine alla leadership, ottima capacità di resistenza allo stress, di adattamento a nuovi contesti culturali e organizzativi. Ottima capacità di negoziazione, ottima gestione dei conflitti, ottima gestione dei gruppi di lavoro, buona capacità di ascolto attivo favorendo rapporti costruttivi di collaborazione. Ottime capacità di public speaking sviluppate in occasione dell'organizzazione di numerosi eventi di spettacolo.

Capacità e competenze organizzative

Elevato orientamento ai risultati, ottima capacità di analisi. Ottime capacità di organizzazione e programmazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di problem setting e problem solving sviluppate durante l'esperienza lavorativa e di formazione. Ottime capacità di decisione e di controllo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone conoscenze di:

Ambiente Operativo **WINDOWS**.

Pacchetto applicativo completo **OFFICE**, attestato dalla patente **ECDL** come menzionato sopra.

Linguaggi di programmazione per siti internet **HTML** e **FRONTPAGE**

Linguaggio di programmazione per siti internet

Linguaggio di programmazione **PHP**.

Linguaggio di programmazione, relativo a database, **SQL**.

Linguaggio di programmazione **VISUAL BASIC**.

Ottima conoscenza ed utilizzo della navigazione in internet e dei principali applicativi di posta elettronica.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

In ambito musicale, ottenimento dei seguenti titoli:

- Diploma di Teoria e Solfeggio, Diploma di Compimento Inferiore di Pianoforte, Diploma di Storia ed Estetica Musicale e Diploma di Armonia Complementare conseguiti presso il Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio", Cosenza.
- Frequenza della scuola di Pianoforte fino all' 8° anno presso il Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio", Cosenza.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Istruttore di Yoga presso l'Associazione ATMA NAMASTE'.

Creatività, flessibilità, affidabilità, pro-attività, determinazione, adattabilità.

PATENTE

B, rilasciata il 25 Settembre 2000

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)*

La sottoscritta Maria Assunta Brogno consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 6 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

"Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n° 196/2003"

Luogo e Data

Cosenza, 05/11/2013

Firma

