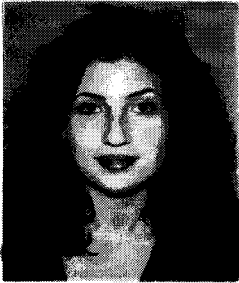


INFORMAZIONI
PERSONALI

MARINO MARIACHIARA

📍 c/da Grondi, 87042 Altomonte (Italia)

☎ +393205522186

✉ marinomariachiara@libero.it

Data e luogo di nascita 18 Maggio 1985, COSENZA

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/5/2012–20/12/2013

MEGA GAMES SRL, Altomonte (CS)

Attività di coordinamento amministrativo e gestione della segreteria organizzativa:

- gestione della documentazione contabile generale
- gestione della comunicazione con i clienti e relativa documentazione
- gestione dei rapporti con gli istituti di credito e relativa documentazione
- gestione dei rapporti con gli Enti territoriali di competenza e relativa documentazione

1/6/2011–1/12/2011

Agenzia di Comunicazione ZONA PI, Rende (CS)

Realizzazione del Progetto Marchio "Bonplan" e la relativa campagna di comunicazione:

- gestione dei marchi aziendali con attività di comunicazione e marketing

1/6/2011–1/12/2011

CADIS SRL, San Marco Argentano (CS)

Gestione del Progetto marchio "Ottimo", svolgendo le seguenti attività:

- gestione dei rapporti commerciali con clienti e fornitori e relativa documentazione
- gestione degli ordini, della fatturazione e attività di logistica e relativa documentazione
- gestione dei marchi aziendali con attività di comunicazione e marketing e relativa documentazione

5/10/2009–5/2/2010

PAPALEO SRL, Frantoio Oleario, Altomonte (Italia)

Gestione documentale relativa a progetti che avevano come obiettivo l'implementazione di attività di consulenza clienti, la rilevazione del fatturato mensile, la commercializzazione del prodotto su scala Nazionale ed Estera

10/01/2008 - 31/03/2008

Partecipazione al Progetto Universitario per il Corso in "Sondaggi, Indagini Campionarie e Metodi di valutazione" per l'analisi statistica dei dati relativi al livello di disoccupazione dei laureati tra Nord-Centro-Sud negli ultimi 10 anni

Università degli Studi di Perugia

Dal 2000 - alla data attuale

Associazione Artistica "Pelagos Teatro Mediterraneo", Cerzeto (Italia)

Collaborazione e supporto in Progetti per la rappresentazione di spettacoli teatrali e la realizzazione di cortometraggi e mediometraggi

1/8/2006–1/9/2006

Associazione PRO LOCO, Altomonte (Italia)

Hostess, ufficio stampa, addetta allo sportello Urp

Dal 2004 al 2012

Fiorucci S.p.a e BarillaS.p.a.

Hostess in convegni

Promoter in fiere e supermercati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/9/2008–16/2/2011

Laurea Specialistica in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE e D'IMPRESA

Università degli Studi di Perugia

Votazione di 110/110 e lode

Titolo della tesi: "Sicurezza dei prodotti alimentari e informazione del consumatore: l'etichettatura degli alimenti e dell'olio d'oliva"

Relatore: Prof. Alberto Giulio Cianci

Diritto, Agraria, Comunicazione pubblicitaria e d'impresa, Marketing

27/9/2004–12/11/2008

Laurea Triennale in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE e RELAZIONI PUBBLICHE

Università degli Studi di Perugia

Votazione di 104/110

Titolo della tesi: "Il fashion marketing e la rivoluzione del pronto moda: Benetton, Zara e H&M"

Relatore: Prof. Michele Fioroni

Marketing, Pubblicità, Comunicazione d'Impresa, Moda

20/9/2007–31/3/2008

PROGETTO ERASMUS

Borsa di studio all'estero presso la Brunel University International di Uxbridge –

LONDRA (Regno Unito)

14/9/1999–14/7/2004

Maturità Scientifica

Liceo scientifico "E. Mattei" Castrovillari (Cs)

1/7/2000–16/7/2000

Vacanza studio in Inghilterra

corso di lingua inglese presso la Brunel University International, Londra (GB)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	C1	B2	B2
francese	A2	A2	A1	A1	A2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Forte predisposizione alle relazioni interpersonali. Ottima capacità di comunicare in maniera chiara e precisa le informazioni, adeguando lo stile di comunicazione in funzione dell'interlocutore. Ottima capacità di ascolto attivo. Buona capacità di sintesi.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali. Ottima capacità di lavorare in team acquisite durante le mie esperienze professionali.

Ottima capacità di lavorare per obiettivi ed in funzione delle priorità, portando a termine le attività che mi vengono affidate nel rispetto dei tempi e delle risorse a disposizione. Spiccata attitudine al problem setting e al problem solving.

Competenze informatiche

In possesso della Patente Europea informatica ECDL

- Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook. Buon utilizzo del Macintosh. Buona conoscenza del Software Esa (e/satto).

- Buon utilizzo dei programmi di grafica ed elaborazione digitale: Adobe Illustrator Cs4 e Photoshop

Hobbies e sport

- Trekking, recitazione, lettura, fotografia, giochi di squadra
- Socia dell'Associazione giovanile gruppo civico Altomonte in movimento

Patente di guida

B - Automunita

Obiettivi

Desidero prestare il mio impegno e le mie capacità all'interno di ambienti dinamici e stimolanti che contribuiscono a migliorare la mia crescita personale e professionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)*

La sottoscritta Mariachiara Marino consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 4 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Altomonte (CS), 10/04/2014

In fede
Mariachiara Marino

