



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome	Valeda Scarcelli
Indirizzo	Via Cinello, n. 3 - 87050 Spezzano Piccolo (Cosenza)
Telefono	Cell. 320.6280686 - 388.4810215
E-mail	valeda.scarcelli@gmail.com valeda.scarcelli@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	30.11.1973
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	dal 09 Maggio 2012 al 24 Aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a progetto - Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico alla definizione di strumenti operativi e animazione territoriale e attività laboratoriali. In particolare: attività di affiancamento e supporto al "Dipartimento Politiche dell'Ambiente" della Regione Calabria, per attività di accompagnamento ed animazione dei sistemi locali e territoriali. (POR Calabria FESR 2007-2013 - Linea di intervento 3.5.1.1). In particolare: Ricognizione degli interventi, realizzati sul territorio, coerenti con la linea di intervento 3.5.1.1 - Azioni per garantire la sostenibilità ambientale delle politiche di sviluppo - del POR Calabria FESR 2007-2013. Informazione, sensibilizzazione e promozione al fine di diffondere le linee operative programmate a livello regionale e gli strumenti volti a garantire la sostenibilità delle politiche di sviluppo, nonché di promuovere le best practice rilevate sul territorio. Supporto tecnico-specialistico al "Dipartimento Politiche dell'Ambiente" nelle tematiche ambientali.

Analisi, valutazione, verifica tecnica - contabile - amministrativa delle istruttorie relative ai bandi pubblici approvati.

Nell'ambito dello stesso progetto di lavoro sono state altresì realizzate attività di informazione, sensibilizzazione, divulgazione e rendicontazione relative alle Linee d'Intervento 3.3.2.1 (Azioni per l'adeguamento del sistema impiantistico regionale dei rifiuti) e 3.3.2.2 (Azioni per sostenere la raccolta differenziata dei rifiuti). In particolare, si è provveduto ad informare i beneficiari (enti locali) dei bandi relativi alle dette linee (3.3.2.2. "Progettazione e realizzazione di servizi di raccolta differenziata nel rispetto delle norme del riuso, riciclo e recupero dei rifiuti" e 3.3.2.1 "Per l'assegnazione di contributi a favore di comuni consorzi e/o raggruppamenti di comuni e comunità montane per la realizzazione o l'adeguamento di centri di raccolta a supporto della r.d. dei rifiuti urbani"), circa l'importanza degli acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione sensibilizzandoli ad utilizzare i criteri ambientali di sostenibilità ambientale negli appalti di beni e servizi. Si è, altresì, proceduto alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei bandi "Isole Ecologiche" e " Raccolta Differenziata" e, infine, sempre negli stessi ambiti, si è provveduto a riscontrare le note dell'Avvocatura Regionale in merito al contenzioso in atto e relativo sempre ai bandi di cui sopra.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Field - Ente in House della Regione Calabria - Catanzaro

Tipo di attività o settore

Formazione, innovazione emersione locale e disegno territoriale

Date

dal 12 Gennaio 2012 al 11 Aprile 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto di lavoro a progetto - Collaboratrice

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico/amministrativo alla



	realizzazione di attività di affiancamento e supporto al "Dipartimento Politiche dell'Ambiente" della Regione Calabria nella gestione di progetti finanziati con fondi POR. Attività di rilevazione dati presso enti pubblici ed enti privati. Analisi, valutazione e verifica tecnica - contabile - amministrativa delle istruttorie relative alle attività economiche ammesse ai finanziamento pubblico. Istruttorie e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei bandi di progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Field - Ente in House della Regione Calabria - Catanzaro
Tipo di attività o settore	Formazione, innovazione emersione locale e disegno territoriale
Date	dal 01 Maggio 2011 al 31 Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a progetto - Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla gestione di rendicontazione dei progetti nell'ambito delle Linee d'intervento 5.1.1.1 - Sviluppo di attività economiche sostenibili, 3.3.2.1 - Azioni per l'adeguamento del sistema impiantistico regionale dei rifiuti e 3.3.2.2 - Azioni per sostenere la raccolta differenziata dei rifiuti. Supporto tecnico all'informazione, sensibilizzazione, divulgazione e attività di tutoraggio agli enti pubblici e privati nella gestione degli adempimenti amministrativi/burocratici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Field - Ente in House della Regione Calabria - Catanzaro
Tipo di attività o settore	Formazione, innovazione emersione locale e disegno territoriale
Date	dal 20 Gennaio 2011 al 31 Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a progetto - Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Attività di rendicontazione dei progetti finanziati. Attività di accompagnamento ed animazione dei sistemi locali e territoriali nell'ambito delle attività economiche finanziate e ricadenti nelle Aree della Rete Ecologica Regionale (RER). Espletamento di attività di

supporto ai funzionari/dipendenti pubblici nella gestione delle pratiche. Attività di tutoraggio di orientamento ed accompagnamento agli enti pubblici e privati di accesso al finanziamento pubblico e supporto e sostegno nelle procedure amministrative di stati di avanzamento delle pratiche e nelle fasi intermedie e finale di rendicontazione delle spese.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Field - Ente in House della Regione Calabria - Catanzaro
Tipo di attività o settore	Formazione, innovazione emersione locale e disegno territoriale
Date	dal 22.02.2010 al 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di prestazione occasionale di lavoro autonomo
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto tecnico alla definizione di strumenti operativi e animazione territoriale e attività laboratoriali.</p> <p>In particolare: attività di affiancamento e supporto al "Dipartimento Politiche dell'Ambiente" della Regione Calabria, per attività di accompagnamento ed animazione dei sistemi locali e territoriali. (POR Calabria FESR 2007-2013 - Linea di intervento 5.1.1.1 - Sviluppo di attività economiche sostenibili). In particolare: Rilevazione ed elaborazione di informazioni relative alle attività economiche finanziate e ricadenti nelle Aree della Rete Ecologica Regionale (RER). Informazione, sensibilizzazione e promozione della certificazione ambientale presso le attività ricadenti nelle Aree della Rete Ecologica Regionale (RER). Analisi, valutazione e verifica tecnica - contabile - amministrativa delle istruttorie, delle attività economiche ammesse ai finanziamenti, nell'ambito dei bandi pubblici denominati "Valorizzazione e sviluppo delle attività economiche non agricole". Nell'ambito dello stesso progetto di lavoro sono state altresì realizzate attività di informazione,</p>



	sensibilizzazione, divulgazione e rendicontazione relative alle Linee d'Intervento 3.3.2.1 (Azioni per l'adeguamento del sistema impiantistico regionale dei rifiuti) e 3.3.2.2 (Azioni per sostenere la raccolta differenziata dei rifiuti).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Field - Ente in House della Regione Calabria - Catanzaro
Tipo di attività o settore	Formazione, innovazione emersione locale e disegno territoriale
Istruzione e formazione	
Date	Maggio 2012 - Luglio 2012
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Corso base di Project Management - conoscenze di base di project management, secondo lo standard di certificazione ISIPM suddiviso in 4 gruppi: conoscenze di contesto, conoscenze tecniche e metodologiche, conoscenze manageriali di base, conoscenze comportamentali.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Laif - Piazza della Libertà, n. 35 Rende (Cs) Istituto Italiano di Project Management, Via Vallombrosa, 47/a 00135 - Roma
Date	Gennaio 2012 - Aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in tecniche di progettazione per lo sviluppo locale e internazionale
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Il project cycle management, sviluppo di progetti nazionali e transazionali, forme di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, definizione del budget, comunicazioni e relazioni europee
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Laif - Piazza della Libertà, n. 35 Rende (Cs)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica professionale ai sensi della L. n. 845/78 e L.R. n. 18/85
Date	Gennaio 2010 - Ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in "Management delle amministrazioni territoriali"
Principali tematiche / competenze	Diritto comunitario, tecniche di sviluppo locale,



professionali possedute	diritto amministrativo, elementi di economia, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Facoltà Scienze Politiche - Unical Arcavacata - Rende (Cs)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II Livello
Date	Maggio 2011 - Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	I contratti delle amministrazioni pubbliche
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Procedure di gara ai sensi del codice dei contratti pubblici, tipologie di contatti, studio di casi pratici, diritto amministrativo, diritto del lavoro pubblico
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Facoltà Scienze Politiche - Unical Arcavacata - Rende (Cs)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Alta formazione
Date	Marzo 2011 - Aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore professionista ai sensi del D.M. n. 180 del 18.10.2012
Principali tematiche / competenze professionali possedute	La conciliazione stragiudiziale civile e commerciale, gestione conflitto delle parti, redazioni atti di conciliazione (verbali), tecniche di mediazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario di Studi Europei di Crotone - sede Rende (Cs)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica professionale
Date	21 e 22 Marzo 2011 - 4 e 5 Aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in " <i>Finanziamenti dell'Unione Europea nel settore politiche sociali. I programmi e le modalità di partecipazione</i> "
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Acquisizione strumenti per promuovere la conoscenza delle opportunità di cofinanziamento offerte dall'UE. Progettazione e gestione dei contributi europei
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Facoltà Scienze Politiche - Unical Arcavacata - Rende (Cs)



Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Formazione Professionale
Date	10 Febbraio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Pianificazione e implementazione della capacità istituzionale degli enti territoriali per la gestione e partecipazione al gruppo europeo di cooperazione territoriale - GECT
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Pianificazione e implementazione GECT - PON Gas 2007IT051PO006 - Obiettivo 1 Convergenza, Asse E "Capacità Istituzionale", Obiettivo Specifico 5.2
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Facoltà Scienze Politiche - Unical Arcavacata - Rende (Cs)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Seminario
Date	4, 5 e 6 Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Stage/Tirocinio
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Le politiche ambientali dell'UE, fonti comunitarie, evoluzione della politica ambientale europea, sviluppo sostenibile, cambiamenti climatici, biodiversità'
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comitato delle Regioni - Bruxelles
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Stage/tirocinio formativo
Date	Settembre 1997 - Ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza V.O.
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto comunitario, diritto penale, procedura penale e civile
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in Giurisprudenza V.O. con votazione 101/110
Date	Gennaio 2005 - Maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Patente Europea E.C.D.L.
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Concetti base dell'informazione tecnologica, gestione file, elaborazione testi e consultazione

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
reti informatiche e internet
I.P.S.I.A. di Castrovillari (Cs)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Patente Europea E.C.D.L.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato	Scritto	
Ascolto	Letture - Interaz. orale	Produz. Orale		
B2	B1	A2	A2	B1

Livello europeo

INGLESE

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, nonché, disponibile ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra grazie alle attività di relazione con il pubblico svolte nell'esperienze professionali succitate. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Buona capacità di ascolto. Ottima capacità di gestione dello stress

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Tali capacità sono state sviluppate nel corso dell'esperienza professionale sopra indicata.

Sono in grado di pianificare le attività e di utilizzare le risorse disponibili per il raggiungimento di un determinato obiettivo in modo razionale ed efficace. Buona gestione del tempo.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestire la documentazione inerente la realizzazione di attività formative (registri di rilevazione delle presenze, statini, schede di valutazione ecc...).

Ottima capacità di redigere atti giudiziari in materia civile, penale ed amministrativa sviluppate nel corso dell'attività di gestione delle pratiche svolte nell'esperienze professionale citata.



Capacità e competenze informatiche

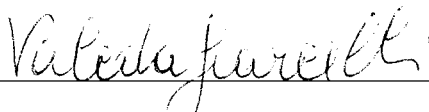
Ottima conoscenza del sistema operativo windows xp; utilizzo pacchetto office; browser di navigazione su web; utilizzo software giuridico - economico (Giurisweb, DeJure Giuffrè).

Patente

Cosenza lì, 05.11.2013

Tipo B

Valeda Scarcelli



Ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere **DICHIARO** la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

Cosenza lì, 05.11.2013

Firma

Valeda Scarcelli



AUTORIZZO il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Cosenza lì, 05.11.2013

Firma

Valeda Scarcelli

