

CURRICULUM VITAE di
GABRIELLA SCONOSCIUTO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GABRIELLA SCONOSCIUTO
Indirizzo	N.5, Via Cosenza, 87020, Guardia Piemontese Marina
Telefono	393-086.12.59
E-mail	gabriella.sconosciuto@email.it
Codice fiscale	SCN GRL 76H 5 0A 7 73 G
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 giugno 1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 4 agosto 2011 ad oggi (in itinere)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Presidente Fondazione Occitana** (Decreto del Presidente della giunta Regionale n. 135 del 4 agosto del 2011)
- Principali mansioni e responsabilità Tutela e promozione delle tradizioni linguistiche e culturali occitane

- Date (da – a) Dal 16/12/2008 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barclays Family S.p.A.- via Arconati - Milano
- Tipo di azienda o settore Istituto bancario
- Tipo di impiego **Agente in attività finanziaria**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza finanziaria- Responsabile Gruppo

- Date (da – a) Da Maggio 2014 a Aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Carmela Trapani – Corso Marco Polo n. 74, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale
- Tipo di impiego **Coordinamento dell'attività di assistenza tecnica gestionale** nell'ambito del "Progetto di formazione PON4a2_E GREAT - " Research Education and advanced training for smart cities
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività di assistenza tecnica gestionale relativa all'organizzazione di eventi e seminari per il progetto di formazione PON04a2_E;
Coordinamento tra i partner del progetto di formazione nell'ambito dell'e-education prevista nello stesso progetto.

- Date (da – a) Ottobre 2013 - Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Carmela Trapani – Corso Marco Polo n. 74, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore Ditta Individuale
- Tipo di impiego **Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica e Gestionale (ATG)** nell'ambito del "Progetto PON01_2543/F2 Master Universitario di II Livello "Esperto di gestione integrata e sostenibile del ciclo acqua – energia nei sistemi di drenaggio urbano
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento dell'attività di assistenza tecnica gestionale relativa all'organizzazione di eventi informativi e divulgativi da realizzare nell'ambito del progetto di formazione PON01_2543/F2*

- Date (da – a) Da Marzo 2013 a Ottobre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Carmela Trapani – Corso Marco Polo n. 74, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ditta Individuale
 - Tipo di impiego **Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica e Gestionale (ATG) nell'ambito del "Progetto CNR: master universitario di I livello Progettazione e sviluppo di sistemi energetici avanzati per la produzione di energia da biomasse e da altre fonti rinnovabili"**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività di assistenza tecnica gestionale relativa all'organizzazione del progetto, per conto del committente CNR, ossia:
Assistenza al coordinamento delle attività;
Supporto all'organizzazione e gestione delle task tecniche;
Supporto alla preparazione dei rapporti tecnici e ai SAL.

- Date (da – a) Gennaio 2012 – Giugno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Carmela Trapani – Corso Marco Polo n. 74, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ditta Individuale
 - Tipo di impiego **Coordinatore organizzativo del Master Universitario di II livello in Energy Manager**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Master nel presidio delle attività previste e nel sistema di controllo complessivo e gestione di tutte le attività formative.

- Date (da – a) Luglio 2012 – Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Carmela Trapani – Corso Marco Polo n. 74, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ditta Individuale
 - Tipo di impiego **Coordinatore organizzativo del Master Universitario di II livello in Quality Control Manager della Filiera Agroalimentare Biologica e Biotecnologica - QCM**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Master nel presidio delle attività previste e nel sistema di controllo complessivo e gestione di tutte le attività formative.

- Date (da – a) Gennaio 2011 – Dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Carmela Trapani – Corso Marco Polo n. 74, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ditta Individuale
 - Tipo di impiego **Supporto al Coordinamento e Gestione delle attività progettuali nell'ambito del "Progetto di Ricerca Triennale "Introduzione in coltura di piante alimurgiche della tradizione popolare calabrese" - Ambito progetto APQ**
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del Coordinatore del progetto nel presidio delle attività previste e nel sistema di controllo complessivo del progetto e gestione di tutte le attività progettuali previste.

- Date (da – a) Dal giugno 2007 a maggio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guardia Piemontese – via Municipio n.1
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Assessore al Turismo, Sport e Spettacolo, Ambiente, Politiche Giovanili e Comunitarie**
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni politico/amministrative per ciascun assessorato. Organizzazione e gestione di eventi culturali, convegni, manifestazioni. Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti comunali.

- Date (da – a) Dal 22 Aprile 2008 al 30 Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Project srl via Luca de Penne n.3 Napoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione
 - Tipo di impiego **Tutoraggio del corso di formazione professionale "Addetto Ufficio Amministrativo" finanziato da Forma. Temp – Fondo per la Formazione dei Lavoratori Temporanei, presso la Proim srl di Rende**



- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 22 Aprile 2008 al 21 Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Project srl via Luca de Penne n.3 Napoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione
 - Tipo di impiego **Tutoraggio e segreteria Organizzativa del corso di formazione professionale** "Addetto ufficio relazioni estere" finanziato da Forma. Temp – Fondo per la Formazione dei Lavoratori Temporanei, presso l'Istituto Comprensivo di Guardia Piemontese.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Project srl via Luca de Penne n.3 Napoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione
 - Tipo di impiego **Docenza**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 18 Febbraio 2008 al 10 Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Project srl via Luca de Penne n.3 Napoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione
 - Tipo di impiego **Tutoraggio e segreteria Organizzativa del corso di formazione professionale** "Addetto ai sistemi Informativi Aziendali" finanziato da Forma. Temp – Fondo per la Formazione dei Lavoratori Temporanei, presso l'Istituto Comprensivo di Guardia Piemontese

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Febbraio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROIM srl
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione
 - Tipo di impiego **Docenza**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Da Novembre 2007 a Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INFO S.r.l. Via Don Minzoni - 87036 Rende (CS)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza, formazione e orientamento
 - Tipo di impiego **Coordinamento attività di gestione** del Progetto di "Formazione per l'attività di prevenzione nelle situazioni di gravi fenomeni di dissesto ambientale" promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nell'ambito del PON Sicurezza 2000-2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1, Asse I - MISURA I.5."

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 18 Giugno 2007 al 29 Giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Project srl via Luca de Penne n.3 Napoli (NA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Società di consulenza e formazione
Tutoraggio del corso di formazione professionale "Addetto ai sistemi Informativi Aziendali" finanziato da Forma. Temp – Fondo per la Formazione dei Lavoratori Temporanei, presso l'Istituto Comprensivo di Guardia Piemontese

Gestione di tutte le attività connesse alla realizzazione del corso di formazione professionale realizzato e compilazione del registro d'aula, gestione rapporti con docenti e allievi.

- Date (da – a)

Dal 15/02/2007 al 15/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università della Calabria - via Pietro Bucci Rende
- Tipo di azienda o settore

Università
- Tipo di impiego

Tutore aziendale uno studente del corso di laurea 1° Livello Ing. Gestionale nell'ambito del Progetto Formativo e di Orientamento.
- Principali mansioni e responsabilità

Seguire il tirocinante nelle attività di indagine. Obiettivi del tirocinio: "Ricerca, analisi e valutazione delle performance individuali e di gruppo in un'azienda operante nell'area risorse umane".

- Date (da – a)

Da gennaio 2007 a Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione accreditato presso la Regione Calabria
- Tipo di impiego

Collaboratore Organizzativo nell'ambito del progetto "Formo – Formatori" promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.
- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento del Coordinatore del progetto nel presidio delle attività previste e nel sistema di controllo complessivo del progetto.

- Date (da – a)

Luglio 2006 - Ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università della Calabria - via Pietro Bucci Rende
- Tipo di azienda o settore

Università
- Tipo di impiego

Collaborazione didattica e organizzativa nell'ambito del progetto approvato dal Ministero dell'Ambiente, per la redazione di un "Piano di formazione/informazione per il personale regionale, provinciale, comunale, in materia di sicurezza per l'ambiente e la tutela del territorio"
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione dell'attività didattica, delle visite di istruzione, degli stage e gestione dei contatti con i docenti e con i tutor; supporto al Responsabile Scientifico del Progetto e elaborazione di relazioni periodiche.

- Date (da – a)

Dal 22/06/2006 al 22/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università della Calabria - via Pietro Bucci Rende
- Tipo di azienda o settore

Università
- Tipo di impiego

Tutore aziendale di uno studente del corso di laurea 1° Livello Ing. Gestionale nell'ambito del Progetto Formativo e di Orientamento.
- Principali mansioni e responsabilità

Seguire il tirocinante nelle attività di indagine.

- Date (da – a)

Da gennaio 2006 a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione accreditato presso la Regione Calabria
- Tipo di impiego

Collaboratore Organizzativo nell'ambito del progetto pilota: "piano di formazione/informazione per il personale regionale – provinciale – comunale in materia di sicurezza per l'ambiente e la tutela del territorio", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.
- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento del Coordinatore del progetto nel presidio delle attività previste e nel sistema di controllo complessivo del progetto.

- Date (da – a)

10 – 11 luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università della Calabria - via Pietro Bucci Rende
- Tipo di azienda o settore

Università

- Tipo di impiego **Docente/accompagnatore visite di Studio e Chairperson** dei Seminari Specialistici "Strumenti avanzati di Ricerca Applicata per la Tutela del Territorio"svolti presso il CNR_IRPI-Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica di Cosenza (Contratto REP 128).
Organizzazione dei seminari specialistici, coordinatore e moderatore degli interventi.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Marzo 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria - via Pietro Bucci Rende
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Docenza** per il modulo "Presentazione del Corso" nelle sedi di Rende, Castrovillari e Rossano nell'ambito del progetto pilota: "piano di formazione/informazione per il personale regionale – provinciale – comunale in materia di sicurezza per l'ambiente e la tutela del territorio", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.
- Principali mansioni e responsabilità Favorire l'inserimento nel gruppo di ciascun corsista e la socializzazione, adozione del patto formativo, illustrare i contenuti e le metodologie da adottate durante lo svolgimento dei tre corsi di formazione, conoscenza reciproca, personale e professionale, dei partecipanti al corso.
- Date (da – a) Da Dicembre 2006 a Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INFO S.r.l. Via Don Minzoni - 87036 Rende (CS)
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza, formazione e orientamento
- Tipo di impiego **Coordinamento dei corsi di formazione professionali** promossi dalla Società ICS Project Srl.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di tutte le attività connesse alla realizzazione dei corsi di formazioni professionali realizzati.
- Date (da – a) Luglio 2005 – Ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione accreditato presso la Regione Calabria
- Tipo di impiego **Responsabile Coordinamento** per il "I° Simposio Internazionale di Esobiologia, Ufologia e Esopolitica", finanziato dal Centro Ufologico Nazionale (CUN).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di tutte le attività e risorse connesse alla realizzazione del Simposio.
- Date (da – a) 6 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione accreditato presso la Regione Calabria
- Tipo di impiego Partecipazione al "**Workshop sulle prospettive di rafforzamento dell'Offerta Formativa, Universitaria e Scientifica nei confronti dei paesi partner della politica di vicinato**" tenutosi presso il Ministero degli Affari Esteri a Roma
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ai gruppi di lavoro e contributi per ipotesi di valorizzazione delle competenze tecnico-scientifiche delle reti italiane all'estero e possibilità di sviluppo alla luce dei nuovi Regolamenti in adozione da parte dell'UE.
- Date (da – a) Dal 20 Gennaio 2004 al 30 Giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego **Tutoraggio** nell'ambito del Progetto di Alta formazione "Quality Control Manager della filiera di produzione agroalimentare biologica e biotecnologia", finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla didattica e ai corsisti; monitoraggio delle attività, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse; organizzazione degli aspetti logistici della gestione e dei registri del corso; assistenza agli allievi durante le attività di stage.
- Date (da – a) Gennaio-Febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95,

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Rende (CS).

Ente di Formazione

Docenza per il modulo "Project management" nell'ambito del Progetto di Alta formazione "QCM", finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Lezioni teoriche e pratiche e produzione di una dispensa sul "Project management"

Luglio-Dicembre 2004

Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF - Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).

Ente di Formazione

Responsabile evento formativo ECM (Educazione Continua in Medicina) - Ministero della Salute, dal titolo "European Challenge for Healthy Ageing", promosso dall'Università della Calabria.

Accreditamento dell'evento formativo presso il Ministero della Salute e organizzazione del meeting.

Settembre-Dicembre 2004

Dipartimento di Biologia Cellulare dell'Università della Calabria - Via P. Bucci, 87036, Rende (CS).

Università

Responsabile Coordinamento del meeting finale "European Challenge for Healthy Ageing", tenutosi a Capo Suvero il 18 dicembre 2004.

Accreditamento dell'evento formativo presso il Ministero della Salute e organizzazione del meeting.

Dal 29 Marzo 2004 al 30 Maggio 2004

Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF - Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).

Ente di Formazione

TUTORAGGIO di Project Work nell'ambito del progetto SAFFO - cod.1586/776, finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Organizzazione e gestione delle attività di Project Work.

Giugno 2004 - ottobre 2004

Innovazione e Formazione - INFO S.r.l. Via Don Minzoni - 87036 Rende (CS)

Società di consulenza, formazione e orientamento

Tutor di Stage nell'ambito del MASTER in "Analisi, Progettazione e Controllo di Strutture Antisismiche" finanziato dal PON 2000-2006 nel quale l'Università della Calabria è il Soggetto Attuatore.

Individuazione e contatti con le aziende ospitanti gli stagisti; assistenza e supporto logistico ai partecipanti; monitoraggio, presso le aziende, sull'impegno dello stagista e sulla consistenza del tutoraggio aziendale.

26-27 febbraio 2004

Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF - Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).

Ente di Formazione

Componete della Commissione d'esame per la valutazione finale degli allievi del Corso "Europrogettista" cod. n. 2127, finanziato dalla Regione Calabria e proposto dall'Associazione degli Industriali della Provincia di Cosenza.

Valutazione degli allievi del corso

Giugno 2003 - Giugno 2004

Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF - Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).

Ente di Formazione

Consulenza per l'attività di supporto alla costituzione e facilitazione della partnership di sviluppo e all'organizzazione delle attività formative e di accompagnamento nell'ambito del Progetto DOCC "Develed Oriented Calabrian Cooperation", finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e gestito dall'ATS DOCC.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Luglio 2003 – Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INFO S.r.l. Via Don Minzoni - 87036 Rende (CS)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza, formazione e orientamento
 - Tipo di impiego **Attività di Monitoraggio** nell'ambito del MASTER in "Analisi, Progettazione e Controllo di Strutture Antisismiche" finanziato dal PON 2000-2006 nel quale l'Università della Calabria è il Soggetto Attuatore.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 4-8 dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Partecipazione al **Workshop regionale realizzato nell'ambito del Programma di Partenariato territoriale con gli italiani all'estero (PPTIE)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Docenza** per il modulo "La Progettazione" nell'ambito del Progetto "Europrogettista" cod. n. 2127, finanziato dalla Regione Calabria e proposto dall'Associazione degli Industriali della Provincia di Cosenza.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Ottobre-Novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Docenza** per i moduli: "Metodi per la progettazione di interventi di formazione" e "Management della formazione e dello sviluppo" nell'ambito del Progetto "SAFFO", finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Luglio-Novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Gestione pratica ECM** (Educazione Continua in Medicina) – Ministero della Salute, dal titolo: Il Medico di Famiglia nei Confronti del Disagio Psicologico del Paziente".
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Maggio-Luglio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione – CRESM; Via Empedocle, 5/a - 91024 Gibellina (TP)
 - Tipo di azienda o settore Centro di Ricerche Economiche e Sociali
 - Tipo di impiego **Tutor aziendale** nell'ambito del Programma "Disoccupazione Intellettuale" Progetto "Atene" Corso per Web System Engineer, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche e Sociali

17

- (UCOFPL – Div. V).
Attività di tutoraggio, gestione del registro e redazione di relazione finale.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dall' 8 Gennaio 2003 al 28 novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Tutor di progetto** nell'ambito del Progetto R&ST_NET – Formazione personale interno in management di progetti software di R&ST ad oggetti distribuiti e cooperanti nell'ambito del PON 2000-2006.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'attività didattica e assistenza nella gestione del progetto formativo.
 - Date (da – a) Anno 2003
 - Nome e indirizzo del dat. di lavoro Comune di Guardia Piemontese (CS) - Via Municipio n.1
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego **Rilevatrice ISTAT** nell'indagine sui consumi delle famiglie italiane.
 - Principali mansioni e responsabilità Interviste dirette alla popolazione e compilazione del Libretto degli acquisti, del Taccuino degli autoconsumi e del Riepilogo delle spese familiari; responsabile delle informazioni inserite.
 - Date (da – a) Settembre 2003 – Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Attività di rendicontazione** nell'ambito del progetto di Alta formazione Integrata Superiore - IFTS- "WEB SITE DEVELOPER" - POR Calabria 2000-2006.
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione degli atti contabili e del materiale di rendicontazione.
 - Date (da – a) Ottobre 2002-Settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Addetto Amministrativo** nell'ambito del Progetto di Alta formazione Integrata Superiore - IFTS- "Project Manager di E-commerce" - POR Calabria 2000-2006.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei documenti contrattuali e fiscali e predisposizione del materiale di rendicontazione
 - Date (da – a) Settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per il Lavoro e le Attività Innovative e Formative - LAIF – Via Don Minzoni n. 95, Rende (CS).
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego **Progettazione**
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico per attività di Progettazione - Progetto D.O.C.C. – Developing Oriented Calabrians Connection, finanziato dal Ministero degli Affari Esteri.
 - Date (da – a) Giugno – Luglio 2002
 - Nome e indirizzo del dat. di lavoro F.O.R. Consulting srl - Via Panebianco n. 293 Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego **Tutor d'aula** nell'ambito dell'attività di formazione professionale dei dipendenti TEMPOR.
 - Principali mansioni e responsabilità Compilazione del registro d'aula, gestione rapporti con docenti e allievi, assistenza nella gestione del progetto formativo e stesura di rapporti sulle attività svolte.
 - Date (da – a) Settembre 2001 – settembre 2002
 - Nome e indirizzo del dat. di lavoro PSM Associati S.r.L. - Via Calabria n.16 Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale
 - Tipo di impiego **Consulenza e tutoraggio nella Pubblica Amministrazione** nell'ambito del Progetto Rap 100 ID 197 - Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni di Cetraro e altri limitrofi.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni con le varie Amministrazioni Pubbliche della provincia di Cosenza coinvolte, assistenza alla realizzazione dello Sportello Unico, stesura di report e di relazioni intermedie.

- Date (da – a) Anno 2001
 - Nome e indirizzo del dat. di lavoro Comune di Guardia Piemontese (CS) - Via Municipio n.1
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego **rilevatrice** nell'8° e 14° Censimento ISTAT (popolazione, abitazione, servizi e famiglie).
 - Principali mansioni e responsabilità Interviste dirette alla popolazione e compilazione del Questionario di Rilevazione, del Questionario di Edificio e del Foglio di Famiglia; responsabile delle informazioni inserite.
-
- Date (da – a) Anno 2000
 - Nome e indirizzo del dat. di lavoro CRAS FORM Onlus di Roma
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego **Intervistatrice** nell'indagine di mercato volta a conoscere le "Tendenze, Caratteristiche e Gusti dei Turisti a Loriga (CS)".
 - Principali mansioni e responsabilità Interviste dirette ai turisti.
-
- Date (da – a) Luglio- agosto 1999
 - Nome e indirizzo del dat. di lavoro PSM Associati S.r.L. - Via Calabria n.16 Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale
 - Tipo di impiego **basic analyst** nell'ambito del Progetto TELCAL.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca sulle reti di offerta turistica esistenti in Calabria attraverso la somministrazione di questionari agli operatori turistici dell'Alto Tirreno Cosentino e compilazione di Report.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 - 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale di 400 ore, finanziato dalla Regione Calabria e proposto dall'Associazione degli Industriali della Provincia di Cosenza.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Uso delle tecnologie informatiche e multimediali;
 - Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Marketing Internazionale;
 - I nuovi scenari del mercato distributivo;
 - Tecniche di contrattualistica internazionale;
 - La logistica e i trasporti internazionali;
 - Lingua inglese;
 - Orientamento e Project Work.
 - Qualifica conseguita Qualifica di "**Manager in commercio estero e marketing internazionale**"
-
- Date (da – a) 2003 - 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale di 400 ore, finanziato dalla Regione Calabria e proposto dall'Associazione degli Industriali della Provincia di Cosenza .
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Informatica;
 - Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Marketing;
 - Le Politiche di Marketing Turistico;
 - Lingua inglese;
 - Relazioni Interpersonali;
 - Orientamento e Project Work.
 - Qualifica conseguita Qualifica di "**Esperto in Marketing Turistico**"
-
- Date (da – a) 3 – 5 Novembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso " **L'Osservatorio ITENETs sul Lavoro degli Italiani all'Estero**" – Proposta Formativa per gli attori socioeconomici della Regione Calabria, organizzato dall' International Training Centre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Struttura dell'Osservatorio sul lavoro e la formazione degli italiani all'estero; Fabbisogni formativi del territorio, proposte per ampliare i rapporti con gli italiani all'estero.
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) 2-3 Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “**Il Sesto Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006**” organizzato dall'APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le finalità e gli obiettivi del Sesto Programma Quadro, il sistema dei costi e i nuovi strumenti di finanziamento del Sesto Programma Quadro
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale multiregionale finalizzato alla formazione di “*Imprenditrice nel Settore del Turismo Rurale*”, nell'ambito del Progetto NOW n.0496/E2/N/M, della durata di 1000 ore, organizzato dall'ASS.FOR.SEO. di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ideazione e creazione di pacchetti specifici di turismo rurale, di promozione e commercializzazione di offerte di turismo rurale del territorio anche a livello europeo e stesura di un business Plan.
 - Qualifica conseguita Qualifica superiore per “**Promotore Turistico Rurale**” e Attestato di Frequenza per “**Commercializzazione Turistica**”.

- Date (da – a) Maggio-Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**Corso di prenotazioni Aeree Galileo Base**” di 40 ore, presso FIAVET Servizi Sicilia S.r.l. Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità di prenotazioni aeree
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione con profitto**

- Date (da – a) Maggio-Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso finanziato dalle Regioni Emilia Romagna e Calabria nell'ambito dell' Iniziativa “Comunitaria “ADAPT VOLA e gestito dal CRAS FORM di Roma. Progetto “**Avvio di nuove imprenditorialità in Calabria**” della durata di 140 ore.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Creazione di un Business Plan; Qualità e Organizzazione aziendale.
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**

- Date (da – a) 1999/2000 a.a.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale**
- Titolo della tesi di laurea e votazione Titolo tesi: “Economie minori. Progetti ed esperienze di artigiani del legno”. Relatore prof. Domenico Cersosimo, docente di Economia Regionale. votazione 105/110

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico di Cetraro
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

- Date (da – a) Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stamford Summer School (Inghilterra) – corso base intensivo di inglese della durata di 3 settimane.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

buona
buona
buona

SPAGNOLO

buona
elementare
elementare

Capacità e competenze relazionali acquisite in ambito lavorativo, sportivo, corsi di formazione e soggiorno all'estero:

- Capacità comunicative, predisposizione all'ascolto, al confronto e al cambiamento
- Attitudine al lavoro di gruppo e al contatto con la clientela
- Spirito di indipendenza e di adattamento agli ambienti multiculturali

Capacità e competenze organizzative acquisite durante esperienze lavorative in Italia e all'estero, corsi di formazione:

- Competenze nell'organizzazione di convegni, meeting, eventi
- Coordinamento di corsi di formazione ed eventi culturali
- Amministrazione di progetti di formazione professionale
- Competenze di Project Management
- Coordinamento di processi lavorativi
- Coordinamento e gestione di teamwork
- Gestione e coordinamento delle Risorse Umane

Conoscenze informatiche acquisite attraverso corsi di formazione e da autodidatta:

- Conoscenze sistemi operativi vari Windows 1995-2011 e applicativi standard (Office).
- Browser: Internet Explorer.
- Client posta elettronica: Outlook Express.
- Conoscenze di: HTML, Dragon Naturally Speaking professional, Adobe Photoshop.
- Nozioni di base per la creazione di Siti Web (Html; Fireworks; Flash;)

Capacità e Competenze acquisite attraverso corsi di formazione e lavoro:

- Conoscenza della legislazione inerente la rendicontazione dei progetti afferenti al F.S.E.
- Conoscenza della Programmazione dei Fondi Strutturali e normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
- Competenze teoriche – pratiche nei seguenti ambiti:
 - Esperienza nella Progettazione di corsi di formazione regionali, nazionali ed internazionali
 - Principi e procedure operative per la gestione delle attività progettuali;
 - Conoscenze della contabilità relativa alla rendicontazione di progetti di formazione professionale
 - Docenza e tutoring in corsi di formazione professionali
 - Collaborazioni a vario titolo con Università italiane
 - Collaborazioni a vario titolo con Enti Pubblici
 - Produzione di reportistica delle attività svolte

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Guardia Piemontese, 30/03/ 2015

