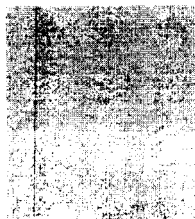


INFORMAZIONI PERSONALI

ILARIA SORRENTINO



📍 Via San Pasquale snc, 03043 Cassino (Italia)

☎ +39 328 554 8976

✉ studioilariasorrentino@gmail.com



Sesso Femminile | Data di nascita 18 settembre 1971 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Dottore Commercialista iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Cassino dal 05.03.2003, sezione A

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02 gennaio 2010–alla data attuale

Dottore Commercialista
STUDIO ILARIA SORRENTINO
Via Leonardo da Vinci, Cassino (Italia)

CONSULENZA SOCIETARIA, CONTABILE E FISCALE:

- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di Lavoro Autonomo (professionisti), Ditte Individuali, Società di Persone e Società i Capitali, Cooperative Sociali e non, Enti Non Commerciali (Associazioni, Consorzi ...), Fondazioni;
- Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, Unico SP, Unico SC, Unico ENC, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di Lavoro Autonomo (professionisti), Ditte Individuali, Società di Persone e Società di Capitali, Cooperative Sociali e non, Enti Non Commerciali (Associazioni, Consorzi ...), Fondazioni
- Gestione contribuenti minimi ex legge 244 del 2007
- Redazione e invio modelli F23, modelli F24, visure catastali
- Compilazione ed invio dichiarazioni d'intento, dichiarazioni intrastat
- Gestione di tutti gli adempimenti fiscali, esempio: cinque per mille, modelli Eas, richieste di rimborso telematico
- Bilancio di esercizio: controllo contabile, scritture di assestamento e redazione del bilancio CEE di esercizio corredato dalla nota integrativa, rendiconto finanziario, riclassificazione finanziaria
- Rendiconto ex art. 2487 bis società in liquidazione: bilancio finale di liquidazione: adempimenti fiscali società in liquidazione
- Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea
- Predisposizione pratiche per la trasmissione di bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico
- Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente);
- Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); sgravi e autotutele presso vari enti
- Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per Società di Capitali, Società di Persone, Ditte Individuali, Liberi professionisti;
- Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale
- Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I., all'Agenzia delle Entrate, all'I.N.P.S, al Comune, US, ecc..
- Registrazione/Risoluzione Contratti di locazione all'agenzia delle entrate



- Costituzione Società di Persona e Società di Capitali
- Coordinamento per rendicontazione e certificazione della spesa FONDI MIUR **progetto pluriennale di Ricerca** PON01_02582 (2014 – 2016) dal titolo “Sistema integrato di comando, controllo, protezione e supervisione di processi di produzione, trasmissione e distribuzione dell’energia elettrica da fonti rinnovabili e non, con interfaccia e periferiche verso campo di processi, atto all’utilizzo razionale energia elettrica (SCADA integrato Col AdMin)”, sottoposto a vincoli di rendicontazione secondo le **Linee Guida per la modalità di rendicontazione e per la determinazione delle spese ammissibili. Progetti a valere sull’Avviso n. 01/Ric del 18 gennaio 2010 come da sezione IV, capitol 1., punti a)-b)-c)-d)-e)**;
- Coordinamento per rendicontazione e certificazione della spesa FONDI MIUR **progetto pluriennale di Formazione** PON01_02582 (2014 – 2016) dal titolo “Sistema integrato di comando, controllo, protezione e supervisione di processi di produzione, trasmissione e distribuzione dell’energia elettrica da fonti rinnovabili e non, con interfaccia e periferiche verso campo di processi, atto all’utilizzo razionale energia elettrica (SCADA integrato Col AdMin)”, sottoposto a vincoli di rendicontazione secondo le **Linee Guida per la modalità di rendicontazione e per la determinazione delle spese ammissibili. Progetti a valere sull’Avviso n. 01/Ric del 18 gennaio 2010 come da sezione IV, capitol 2., punti a)-b)-c)-d)-e)-f)**;

CONSULENZA FISCALE E PREVIDENZIALE:

- Attraverso il CAF UNSIC, cioè a dire tutte le pratiche di assistenza fiscale al cittadino, dalla compilazione dei modelli 730, RED, ISE, Unico, riduzione delle imposte locali, tasse universitarie, ecc.
- Attraverso il Patronato UNSIC, quindi tutte le pratiche di assistenza previdenziale, pensioni di anzianità, vecchiaia, invalidità, accompagnamento, ecc.
- Calcolo dei modelli IMU/ICI, TASI, dichiarazioni IMU/ICI
- Assistenza ai cittadini migranti, a partire dai permessi di soggiorno

Attività o settore Dottore Commercialista per Consulenza Fiscale, Contabile, Amministrativa

18 gennaio 2010–alla data attuale

Collaborazione contabile, fiscale e societaria

SANTINI VALERIA
Via Garigliano IT-03043 Cassino (Italia)

- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di Lavoro Autonomo (professionisti), Ditte Individuali, Società di Persone e Società i Capitali;
- Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, Unico SP, Unico SC, Unico ENC, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di Lavoro Autonomo (professionisti), Ditte Individuali, Società di Persone e Società i Capitali
- Gestione contribuenti minimi ex legge 244 del 2007
- Bilancio di esercizio: controllo contabile, scritture di assestamento e redazione del bilancio CEE di esercizio corredato dalla nota integrativa
- Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico
- Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente)
- Redazione ricorsi per sgravi e autotutele presso vari enti
- Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per Società di Capitali, Società di Persone, Ditte Individuali, Liberi professionisti;
- Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I., all’Agenzia delle Entrate, all’I.N.P.S. al Comune, US, ecc.;
- Registrazione Contratti di locazione all’agenzia delle entrate;

Attività o settore Commercialista



09 gennaio 2005–15 gennaio
2010**Dipendente Commercialista**MOLLE MARIA GRAZIA
Via Pascoli IT-03043 Cassino (Italia)

- Gestione di Contabilità Semplificata ed Ordinaria di Società di Persone, di Capitali, Ditte Individuali e Lavoratori Autonomi

- Gestione pratiche, contenzioso tributario e previdenziale
- Elaborazione e invio dichiarazioni dei redditi persone fisiche e società
- Gestione invii telematici ad enti pubblici vari
- Collaborazione con colleghi che si occupano di consulenza del lavoro
- Coordinamento per l'inserimento dei tirocinanti

Attività o settore Commercialista

10 gennaio 2014–20 dicembre
2014**Collaborazione**CAAF - Sindacato Metalmeccanici - FISMIC CONFISAL
Via D'Annunzio IT-03043 Cassino (Italia)

- Assistenza fiscale e contabile per tutte le pratiche di assistenza fiscale al cittadino, dalla compilazione dei 730, RED, ISE, Unico, riduzione delle imposte locali, tasse universitarie, ecc.
- Assistenza Previdenziale attraverso il Patronato, quindi tutte le pratiche di assistenza previdenziale, pensioni di anzianità, vecchiaia, invalidità, accompagnamento, ecc.

Attività o settore Attività Fiscale a pensionati e privati

03 gennaio 2003–11 dicembre
2004**Impiegata Contabile**Negozio
Via Enrico De Nicola 03043 Cassino

Gestione contabile e del magazzino. (contratto part-time)

Attività o settore Commercio al dettaglio riparazione e manutenzione software/hardware

14 febbraio 1999–07 dicembre
2002**Impiegata contabile**PANACCIONE MARCO
Via Enrico De Nicola IT-03043 Cassino (Italia)

Praticante Commercialista.

- RegISTRAZIONI di fatture acquisto/emesse/corrispettivi
- Gestione di contabilità di Ditte Individuali, Società di Persone
- Compilazione modelli Unici Ditte Individuali. Società di Persone
- Compilazione e ravvedimenti di modelli F24
- Liquidazioni periodiche, registrazione prima nota
- Elaborazione ricorsi, sgravi e autotutelle presso Agenzia delle Entrate, Inps

Attività o settore Commercialista



05 febbraio 1998–10 febbraio
1999

Praticante Commercialista

VENDITTI MARINO
Via Magni IT-03032 Fontana Liri (Italia)

Praticante Commercialista.

- Registrazione Fatture acquisto / emesse /corrispettive
- Elaborazione modelli F24
- Registrazione prima nota
- Compilazione Modelli Unici e modello 730

Attività o settore Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23 ottobre 2014–24 ottobre 2014

Attestato

CDO Opere Sociali
Via Legnone 4, 20158 Milano (Italia)

Corso Formazione Commercialisti Non Profit

07 febbraio 2014–08 febbraio
2014

Attestato

CDO Opere Sociali
Via Legnone 4, 20158 Milano (Italia)

Corso Formazione Commercialisti Non Profit

25 ottobre 2013–26 ottobre 2013

Attestato

CDO Opere Sociali
Via Legnone 4 IT-20158 Milano (Italia)

Corso Formazione Commercialisti Non Profit

08 febbraio 2013–09 febbraio
2013

Attestato

CDO Opere Sociali
Via Legnone 4 IT-20158 Milano (Italia)

Corso Formazione Commercialisti Non Profit

03 febbraio 2004

Attestato

Prometheo, Roma (Italia)



Corso Specializzazione in Contabilità Generale

2003 **Abilitazione**
 Università degli Studi di Cassino, Cassino (Italia)

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1998 **Attestato**
 Midiform, Roma

Master in contabilità, bilancio e controllo di gestione

19 dicembre 1997 **Laurea Magistrale (V.O.) in Economia e Commercio**
 Università degli Studi di Cassino - Facoltà di Economia e Commercio, Cassino (Italia)

Laurea Magistrale (V.O.) in Economia e Commercio, con votazione 102/110
Tesi in 'Diritto della Previdenza Sociale' dal titolo "L'evoluzione legislativa in materia di tutela delle condizioni di lavoro".

1997 Corso interattivo di Windows 98, Word, Excel, Access, Powerpoint e Outlook - Publisher- Photodraw-Frontpage - Internet Ewplorer

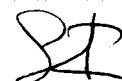
1990 **Diploma di Ragioneria**
 Istituto Tecnico Industriale, Cassino (Italia)

Diploma di Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2		A2		A1
francese	A2		A2		A1



Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata grazie alle esperienze professionali avute in diversi contesti lavorativi.

Spiccato spirito di iniziativa e autonomia per lo svolgimento di mansioni in cui un atteggiamento proattivo si è dimostrato indispensabile per il perseguimento degli obiettivi richiesti dall'azienda .

Ottime capacità organizzative. Responsabile gestione di segreteria per organizzazione di eventi pubblici (convegni, corsi, vacanze, gite, mostre, presentazione di libri)

Partecipazione ad attività di volontariato di vario genere in particolare collaborazione con il Centro di solidarietà di Napoli che, tra l'altro si occupa, di incontro domanda e offerta di lavoro.

Competenze professionali

- Elaborazione circolari di studio alla clientela e circolari interne

- Aggiornamento professionale dipendenti - Commenti a norme tributarie, documenti di prassi e sentenze -

- Formazione praticanti

- Abilitazione Entratel Agenzia delle Entrate

- Abilitazione Telemaco Camera di Commercio

Competenze informatiche

Ottimo utilizzo dei sistemi operativi da Windows 2000 a Windows 8, degli ambienti Internet, Word, Excel, Access, Powerpoint e Outlook - Publisher-, google chrome, Photodraw - Frontpage - Internet Explorer

Patente di guida

In possesso di patente B

Documenti collegati

ULTERIORI INFORMAZIONI



Citations Ama la cultura in generale dedicandosi alla lettura di testi di letteratura italiana e straniera con particolare riguardo ai romanzi, alla visione di film con trame di avventura, alla partecipazione di mostre di pittura e all'ascolto di musica classica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cassino, 10/12/2014



Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Ilaria Sorrentino consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 7 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Cassino, 10/12/2014

