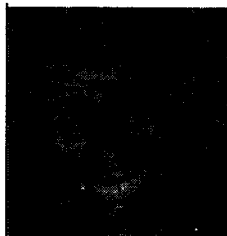


**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Maria Carmela Trapani |
| Indirizzo | Corso Marco Polo n. 74 - 87036 Rende (CS) |
| Telefono | 338 7357600 |
| E-mail | maryananda@live.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 25/08/1966 |
| Codice fiscale | TRPMCR66M65H224T |
| Partita IVA | 02576970780 |

**1. ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Maggio 2013 attualmente in corso (conclusione marzo 2014)
- Nome del datore di lavoro Università della Calabria
- Tipo di impiego Attività di Assistenza Tecnico Gestionale nell'ambito del progetto di formazione PON01_01366/F4, "Formazione di ricercatori e tecnici di ricerca specialisti nel settore del riciclo, del recupero e della valorizzazione dei componenti di beni di consumo alla fine del loro ciclo di vita" cofinanziato dal MIUR nell'ambito del PON REC
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione delle attività progettuali, organizzazione dei corsi e delle attività di reclutamento e selezione degli allievi, supporto alla preparazione dei rapporti tecnici

- Date (da – a) Da Febbraio 2013 attualmente in corso (conclusione settembre 2013)
- Nome del datore di lavoro CNR ISAFOR
- Tipo di impiego Attività di Assistenza Tecnico Gestionale nell'ambito del progetto di formazione PON01_02061 "Progettazione e Sviluppo di sistemi energetici avanzati per la produzione di energia da biomasse e da altre fonti rinnovabili" cofinanziato dal MIUR nell'ambito del PON REC
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione delle attività progettuali, organizzazione e gestione delle task tecniche, supporto alla preparazione dei rapporti tecnici

- Date (da – a) Da gennaio 2013 attualmente in corso
- Nome del datore di lavoro Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
- Tipo di azienda o Università pubblica

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> settore • Tipo di impiego | <p>Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Sistemi di gestione integrata: qualità, ambiente e sicurezza" e membro del Consiglio di Corso.</p> <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto e valutazione del progetto. Supervisione delle attività di selezione, orientamento e counselling</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da novembre 2009 attualmente in corso</p> <p>Consorzio LAIF</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Project Manager del progetto di ricerca e sviluppo finanziato nell'ambito del Bando APQ - Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica nella Regione Calabria, I Atto Integrativo – Azione 3 – sostegno alla domanda di innovazione nel settore agroalimentare, dal titolo "Introduzione in coltura di piante alimurgiche della tradizione popolare calabrese"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto e valutazione del progetto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Da settembre 2012 attualmente in corso</p> <p>Università della Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Università Pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Quality Control Manager della filiera agroalimentare biologica e biotecnologica"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto.</p> <p>Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Da marzo 2011 a novembre 2012</p> <p>Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Università pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Sistemi di gestione integrata: qualità, ambiente e sicurezza" e membro del Consiglio di Corso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto e valutazione del Progetto.</p> <p>Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro | <p>Da marzo 2011 a novembre 2012</p> <p>Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria</p> |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università pubblica

Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Energy Management" e membro del Consiglio di Corso
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto.
 Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement

Dal 2006 attualmente in corso
 Consorzio LAIF

Azienda di Formazione, Progettazione e Consulenza

Direttore del Master in "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" I- II- III - IV- V- VI-VII-VIII- IX-X-XI edizione
 Direzione del master e presidenza del Comitato tecnico scientifico. Selezione dei docenti, assegnazione dei moduli didattici, supervisione, controllo e valutazione della didattica. Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

Da febbraio 2001 attualmente in corso
 Consorzio LAIF

Agenzia di Formazione e sviluppo delle risorse umane

Presidente
 Pianificazione strategica. Controllo e supervisione delle attività aziendali e del budget.

Dal marzo 2011 a luglio 2012
 Università della Calabria

Università Pubblica

Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Quality Control Manager della filiera agroalimentare biologica e biotecnologica"
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto.
 Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

Da agosto 2011 a marzo 2012
 Consorzio LAIF su commessa del Parco Nazionale della Sila

Ente Pubblico

Coordinatore del Progetto di Formazione finalizzato alla Qualificazione Professionale nel Settore delle Fonti Energetiche Rinnovabili e Mobilità Sostenibile"
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di

- | | |
|--|---|
| responsabilità | tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto. Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>2009 – 2010 Università della Calabria – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Università Pubblica</p> <p>Professore incaricato del corso in “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” Docenza, esercitazioni e valutazioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Da marzo 2009 a maggio 2011 Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Università pubblica</p> <p>Coordinatore del Master Universitario di I livello in “Energy Management” I e II edizione</p> <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto. Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 2006 al 2010 Università della Calabria</p> <p>Università Pubblica</p> <p>Coordinatore del Master Universitario di I livello in “Quality Control Manager della filiera agroalimentare biologica e biotecnologica” I- II- III edizione</p> <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto. <i>Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>2009 Confor s.r.l.</p> <p>Società di Consulenza</p> <p>Direttore del Progetto di Formazione Continua “Adeguamento delle Competenze Tecnico - Manageriali” cofinanziato dalla Regione Calabria nell’ambito del POR Calabria 2000-2006</p> <p>Direzione delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione del progetto</p> |

- Date (da – a) Dal 2002 al 2009
- Nome del datore di lavoro Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
- Tipo di azienda o settore Università Pubblica
- Tipo di impiego Professore incaricato per il corso di “Tecniche e Metodi per le Relazioni Interpersonali”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, esercitazioni e valutazioni

- Date (da – a) 2008
- Nome del datore di lavoro Consorzio LAIF
- Tipo di azienda o settore Azienda di Formazione, Progettazione e Consulenza
- Tipo di impiego Coordinatore del Progetto finalizzato alla “Predisposizione di linee guida per ottenere la Certificazione SA 8000” commissionato dall’Amministrazione Provinciale di Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto del progetto

- Date (da – a) Dal 2007 al 2008
- Nome del datore di lavoro RTI costituito da Consorzio LAIF, Formit, Quality Program
- Tipo di azienda o settore Raggruppamento temporaneo d’impresa
- Tipo di impiego Coordinatore del progetto di “Formazione di Dipendenti Pubblici per l’attività di prevenzione nelle situazioni di gravi fenomeni di dissesto ambientale” commissionato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell’ambito del PON Sicurezza 2000-2006 per le Regioni dell’Ob. 1 destinato a 60 partecipanti dipendenti di: Capitanerie di Porto, Guardia di Finanza, Polizia, Protezione Civile, Enti Locali fra cui il Comune di Napoli, Matera, Catanzaro (588 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto.
Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e azioni di accompagnamento degli allievi

- Date (da – a) Dal 2007 al 2008
- Nome del datore di lavoro ATS costituita tra Università della Calabria, Consorzio LAIF, Palazzo Spinelli
- Tipo di azienda o settore Associazione temporanea di scopo
- Tipo di impiego Coordinatore del progetto di Alta Formazione “Esperto nella diagnostica e nel recupero dei materiali lapidei naturali ed artificiali di interesse storico-artistico” cofinanziato dalla Regione Calabria nell’ambito del POR Calabria 2000-2006
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di

- | | |
|--|---|
| responsabilità | <p>tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto. <i>Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 2006 al 2008 Consorzio LAIF</p> <p>Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza</p> <p>Coordinatore del Master in “Acustica Ambientale” I° e II° edizione Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto. <i>Organizzazione delle attività di selezione, orientamento e placement</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2006 al 2007 Consorzio LAIF</p> <p>Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza</p> <p>Coordinatore del Master in “Traduzione generica ed Interpretazione” Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2006 al 2007 Consorzio LAIF</p> <p>Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza</p> <p>Coordinatore del Master in “Management dei beni culturali” Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2006 al 2007 Consorzio LAIF</p> <p>Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza</p> <p>Coordinatore del Master in “Management degli eventi artistici e culturali” I e II edizione Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 2006 al 2007</p> |

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- RTI costituito da Consorzio LAIF, Università della Calabria, Formit, IKS, DEAS
- Raggruppamento temporaneo d'impresa
- Coordinatore del Progetto "Formo Formatori" commissionato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del PON Sicurezza 2000-2006 per le Regioni dell'Ob. 1 destinato a 25 dipendenti degli Enti Locali e Territoriali ricadenti nel territorio Calabrese (300 ore)
- Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
- Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e accompagnamento allievi
- Dal 2004 al 2007
- Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
- Università pubblica
- Professore incaricato per il corso di "Laboratorio di Relazioni Interpersonali"
- Docenza, esercitazioni e valutazioni
- 2006
- RTI costituito da Consorzio LAIF, Università della Calabria, Formit, IKS, DEAS
- Raggruppamento temporaneo d'impresa
- Coordinatore del Progetto integrato di "Formazione/Informazione per il personale regionale – provinciale – comunale in materia di Sicurezza per l'Ambiente e la Tutela del Territorio", commissionato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio nell'ambito del PON Sicurezza 2000-2006 per le Regioni dell'Ob. 1 destinato a 150 dipendenti, dirigenti e funzionari degli Enti Locali ricadenti nel territorio della Provincia di Cosenza (1074 ore)
- Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
- Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e accompagnamento allievi
- Dal 2003 al 2005
- ATS costituita tra Consorzio LAIF, CALPARK e Università della Calabria
- Associazione Temporanea di Scopo
- Coordinatore del Progetto internazionale "DOCC" commissionato dal Ministero degli Affari Esteri nell'ambito del PON ATAS Ob.1 FSE
- Nell'ambito di questo progetto, oltre a ricerche e studi finalizzati alle relazioni internazionali di Italiani residenti all'estero con Italiani in patria, sono stati effettuati i seguenti corsi di formazione in Italia:

- Il marketing Internazionale (50 ore)
- Tecniche di Contrattualistica Internazionale (50 ore)
- I Nuovi Scenari dei Mercati Distributivi (50 ore)
- La Logistica e i Trasporti Internazionali (50 ore)

e i seguenti seminari e workshop nelle sedi di Cosenza, Chicago, Toronto, Montreal e New York

- L'internazionalizzazione, sfida strategica per lo sviluppo della Calabria
- Peperoncino & market
- Three Hot Days
- Calabria: Explore the pearl of the Magna Grecia
- Best Value for Tax Dollar: l'esempio nord americano di management nei servizi pubblici
- Le potenzialità e la diversità della Calabria: come attrarre il turista nord americano
- Il Centro Leonardo Da Vinci a Montreal, Centro di Eccellenza della cultura italiana nel Nord America al servizio degli Italiani dei Due Mondi
- L'impresa italiana negli USA: Tecniche di investimento, espansione societaria e modelli contrattuali
- Il Mercato Canadese: le Camere di Commercio Italiane in Nord America catalizzatrici di iniziative di internazionalizzazione

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto. responsabile delle relazioni con tutti i partner internazionali dislocati in varie parti del mondo (USA, Canada; Australia, Argentina, Brasile, Unione Europea)

• Date (da – a)

Dal 2003 al 2005

• Nome del datore di lavoro

Università della Calabria

• Tipo di azienda o settore

Istituto pubblico

• Tipo di impiego

Coordinatore Organizzativo del Master per "Esperti in Analisi, Progettazione e Controllo di strutture antisismiche" cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

• Date (da – a)

Dal 2003 al 2005

• Nome del datore di lavoro

Consorzio Innovareggio

• Tipo di azienda o settore

Consorzio misto pubblico privato

• Tipo di impiego

Membro Comitato Tecnico Scientifico del Master in "Management dei processi di ricerca, sviluppo e innovazione per le PMI" organizzato dall'ATI Innovare, cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Dal 2003 al 2005
Università della Calabria

Istituto pubblico

Coordinatore del Progetto di Alta Formazione per "Esperte in Human Resources Development" cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

Dal 2003 al 2005
Università della Calabria

Istituto pubblico

Coordinatore del Progetto di Alta Formazione per "Quality Control Manager della filiera agroalimentare biologica e biotecnologica" cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

Dal 2003 al 2004
Associazione degli Industriali di Cosenza

Associazione di categoria

Coordinatore di sei Progetti di formazione continua e riqualificazione professionale: "Esperto in informatica e telematica nelle pmi"; "Manager in commercio estero e marketing internazionale"; "Esperto marketing turistico"; "Esperto in linguaggio e tecnologie multimediali"; "Esperto controllo qualità"; "Europrogettista", finanziati nell'ambito del POR Calabria 2000-2006

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

Dal 2001 al 2004
Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria

Azienda a partecipazione mista

| | |
|--|---|
| settore | |
| • Tipo di impiego | Direttore del progetto "Operatori di progetto" finanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome del datore di lavoro | Consorzio LAIF |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza |
| • Tipo di impiego | Coordinatore del progetto di Alta Formazione in "Management di progetti software di R&ST" cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement |
| • Date (da – a) | Dal 2002 al 2003 |
| • Nome del datore di lavoro | Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda a partecipazione mista |
| • Tipo di impiego | Direttore dei corsi per "Tecnologi dell'innovazione" e per "Tutor d'impresa - mentor dei processi innovativi" finanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement |
| • Date (da – a) | Dal 2002 al 2003 |
| • Nome di lavoro | Università della Calabria |
| • Tipo o settore | Istituto pubblico |
| • Tipo di impiego | Coordinatore del progetto di Alta Formazione per "Esperti in NET Banking e Finanza Innovativa" cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement |

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2003
 Consorzio LAIF

Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza

Coordinatore di due progetti di formazione professionale: Addetta front-office; Archivistica informatico, finanziati nell'ambito del POR Calabria 2000-2006

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2003
 Consorzio LAIF

Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza

Direttore del progetto di formazione tecnica superiore "Project manager di e-commerce" realizzato in collaborazione con il Dipartimento DEIS dell'Università della Calabria e finanziato dal FSE nell'ambito del POR Calabria 2000-2006

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2002 – 2003
 Consorzio LAIF

Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza

Direttore del progetto di formazione tecnica superiore "Web Site Developer" realizzato in collaborazione con il Dipartimento DEIS dell'Università della Calabria e finanziato dal FSE FSE nell'ambito del POR Calabria Asse III Risorse Umane 2000-2006

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto

Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e placement

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2003
 Consorzio LAIF

Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza

Coordinatore del progetto di Alta Formazione per "Project Manager in progetti di R&ST" e "Database Developer in progetti di R&ST in ambiente DB SQL Server" cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>direzione del progetto Coordinamento delle attività di selezione, orientamento e accompagnamento allievi</p> <p>2002 Consorzio LAIF</p> <p>Azienda privata di Formazione, Progettazione e Consulenza</p> <p>Coordinatore del progetto di Alta Formazione per "Project Manager in progetti di R&ST" e "Database developer in progetti di R&ST in ambiente ORACLE", organizzato dall'ATI FILECC e cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) nell'ambito del PON Ricerca, Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006</p> <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto</p> <p>Coordinamento delle attività di selezione e orientamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>2000 ARSSA – Regione Calabria</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Direttore del corso di formazione imprenditoriale per "Esperto Promozione attività agrituristica" finanziato dal Ministero dell'Industria - legge 215/92 per l'imprenditoria femminile</p> <p>Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto</p> <p>Coordinamento delle attività di selezione e orientamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 1997 al 2000 ARSSA Regione Calabria</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Responsabile dell'Ufficio di Formazione dell'ARSSA - Regione Calabria, nell'ambito del quale si è occupata della gestione dei progetti formativi (formazione continua e formazione destinata ad imprenditori ed operatori esterni)</p> <p>Direzione dell'ufficio con responsabilità dirigenziale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>1999 ARSSA Regione Calabria</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Direttore dei progetti di formazione continua per "Operatore Office Automation" realizzati per dipendenti ARSSA, finanziato nell'ambito del POR Calabria 1994-99</p> |

12

- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
 Coordinamento delle attività di selezione e orientamento
- Date (da – a) 1999
- Nome del datore di lavoro ARSSA Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore del progetto di Formazione Professionale per "Esperto Piante officinali", finanziato dal FSE nell'ambito del POR Calabria 1994-99
- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione e direzione del progetto
 Coordinamento delle attività di selezione e orientamento
- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSSA Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore del progetto di Formazione Professionale "Operatore Industria Bergamotto", finanziato dal FSE nell'ambito del POR Calabria 1994-99
- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
 Coordinamento delle attività di selezione, orientamento
- Date (da – a) 1998
- Nome del datore di lavoro ARSSA Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore del corso di Formazione Professionale per "Addetto produzioni in serra" Cropani M. (CZ) finanziato dal FSE nell'ambito del POR Calabria 1994-99
- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
 Coordinamento delle attività di selezione, orientamento
- Date (da – a) 1997
- Nome del datore di lavoro I.A.L. Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Coordinatore didattico al corso di formazione per "Operatrice Marketing" finanziato dal FSE nell'ambito del POR Calabria 1994-99
- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento delle attività progettuali assicurando l'esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
 Coordinamento delle attività di selezione e orientamento

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and initials 'AR' at the bottom right.

- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSSA/Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore del corso di Formazione Professionale per “Enologo” finanziato dal FSE nell’ambito del POR Calabria 1994-99
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività progettuali assicurando l’esecuzione di tutte le funzioni di pianificazione, controllo, rendiconto, valutazione e direzione del progetto
Coordinamento delle attività di selezione e orientamento

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISMEA Istituto per studi, ricerche e informazioni sul mercato agricolo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Coordinatore per la Calabria delle ricerche di mercato e dell’indagine conoscitiva sulle caratteristiche socio-economiche delle aziende agricole e sull’industria agroalimentare
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività progettuali

- Date (da – a) Dal 1994 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSSA Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario (D5)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e gestione di progetti di marketing, dell’organizzazione di manifestazioni nazionali ed internazionali; è stata componente dello staff di direzione e supporto al gabinetto del Presidente del Consiglio di Amministrazione

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Dal 1992 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diversi istituti di formazione pubblici e privati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a seminari specialistici, convegni, conferenze, workshop e corsi in Italia e all’estero, finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali/gestionali, comunicative-relazionali, e di sviluppo e gestione delle risorse umane, con docenti quali: Stephen Covey, Michael Porter, Jack Welch, Tom Peters, Kenichi Ohmae, John Davis, William Ury, Ben Shapiro, Philip Kotler

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2005
HSM Group

Sviluppo competenze gestionali e di leadership attraverso la partecipazione al "World Business Forum 2005 - Learning from the Leaders"
Attestato di partecipazione al "World Business Forum 2005"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2004
HSM Group

Sviluppo competenze imprenditoriali e di leadership attraverso la partecipazione al "World Business Forum 2004 - Learning from the Leaders"
Attestato di partecipazione al "World Business Forum 2004"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2003
International Training Center di Bruxelles

Gestione progetti e partnership internazionali

Attestato di partecipazione al seminario sulla "Creazione di Partnership Internazionali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2001
SDA Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano
Organizzare, finanziare e valutare la formazione aziendale

Specializzazione in "Training management – organizzare, finanziare e valutare la formazione aziendale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2000
SDA Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Gestione dei gruppi
Leadership

Specializzazione del Corso Intensivo per Formatori "La leadership creativa- la conduzione di gruppi in apprendimento"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999
SDA – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Organizzazione di progetti di formazione complessi
Formazione nella pubblica amministrazione

- Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
- Organizzazione, gestione, monitoraggio, valutazione, controllo, rendicontazione di progetti finanziati
Analisi dei fabbisogni formativi e del clima aziendale
Specializzazione in "FARE FORMAZIONE nelle organizzazioni pubbliche"
- 1999
AIF – Associazione Italiana Formatori di Milano - Seminari Formativi
- La progettazione formativa: ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi formativi"
- Attestato di partecipazione ai seminari formativi
- 1999
SDA BOCCONI
- Un business plan per entrare in rete
- Attestato di frequenza al Corso
- 1998
SDA BOCCONI
- "Come sviluppare un piano di business"
- Attestato di frequenza al Corso
- 1998
Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria CALPARK
- "Il Metodo GOPP (Goal Oriented Project Planning) di Programmazione Concertata"
- Attestato di frequenza al Corso
- 1996
Associazione Italiana Comunicazione Pubblica ed Istituzionale di Milano - Corso di formazione
- "La Comunicazione Pubblica: dall'URP ad Internet"
- Attestato di partecipazione al corso di formazione
- 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

FORMEZ di Napoli - Corso di Specializzazione post-laurea

Marketing agroalimentare

Diploma di Specializzazione post-laurea

1992

Università Mediterranea di Reggio Calabria,

Gestione di aziende agro alimentari

Laurea in Scienze Agrarie con la votazione di 110 e lode/110, dignità di STAMPA della tesi sperimentale ed Encomio Solenne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'esperienza maturata come Project Leader e Project Manager in progetti nazionali e internazionali, ha sviluppato elevate competenze relazionali e comunicative, notevole flessibilità e capacità di vivere in ambiente internazionale e multiculturale, intelligenza emotiva e spiccata leadership. Eccellente capacità di public speaking sviluppata in oltre 5000 ore di docenza in varie discipline ed esercitata costantemente nella gestione dei gruppi e delle riunioni nonché in convegni e conferenze, adottando stili e strategie comunicative adeguate al contesto. Nel coordinamento di progetti ha esercitato costantemente

organizzato e coordinato team occupandosi della divisione del lavoro e dell'assegnazione dei compiti; ha coordinando attività operative definendo tempi e modalità di lavoro; ha supporta la direzione scientifica e quanto necessario per il successo degli stessi progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei principali applicativi informatici per l'Office Automation (elaborazione dei testi, dati, presentazioni e comunicazioni in rete)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Ottima capacità di problem setting, problem solving e decision making.

Ottima resistenza allo stress e ai carichi di lavoro.

Tenacia nel conseguire risultati positivi. Abile nel riconoscere priorità ed opportunità per realizzare strategie di successo.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consulente Senior in Human Resouces Development and Management (selezione, orientamento, bilanci di competenze, progetti di sviluppo personale, percorsi di carriera, progetti formativi tailor made), Training Project Management, Training Processes

Svolge attività come Life Coach per lo sviluppo personale e professionale, per la crescita delle competenze manageriali e relazionali di manager e imprenditori e per lo sviluppo del "capitale umano". Conduce seminari mirati all'incremento di soft skills e leadership.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 ed ai sensi del DPR 445/2000 autocertifica che le esperienze professionali descritte nel Curriculum vitae sono state dalla stessa effettivamente realizzate.

Rende, 18 luglio 2013

Maria C. Trapani

