

Avviso pubblico n. 01/2016

Selezione per l'attribuzione dell'incarico di
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE

- a) Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici (di seguito EnSiEL) è un Consorzio di diciotto Atenei italiani senza fini di lucro, soggetto di natura privata con personalità giuridica, riconosciuto e vigilato dal MIUR;
- b) EnSiEL è sottoposto al sistema della Tesoreria Unica (Legge 720/1984 e smi);
- c) EnSiEL rientra nell'elenco delle amministrazioni inserite nel conto economico consolidato dello Stato, individuate dall'ISTAT ai sensi della Legge 196/2009 (Legge di contabilità e finanza pubblica), art. 1 comma 2. EnSiEL rientra poi nel perimetro di applicazione del DLgs 163/2006 smi (Codice dei contratti pubblici – art. 3, commi 25 e 26);
- d) La contabilità di EnSiEL è di competenza economica e segue i principi della contabilità economico-patrimoniale per la pubblica amministrazione. Il sistema contabile del Consorzio si articola in contabilità generale, contabilità analitica e in un sistema di controllo economico-finanziario; nel piano dei conti le registrazioni contabili sono in partita doppia;
- e) EnSiEL è titolare di progetti di formazione e di ricerca per i quali la rendicontazione delle spese segue regole definite dai finanziatori;
- f) Il Regolamento dei servizi dell'EnSiEL prevede la possibilità di nominare un Responsabile amministrativo;
- g) Con delibera del 16/09/2015 il Consiglio Direttivo dell'EnSiEL ha autorizzato il Direttore a reclutare mediante avviso sul sito web del Consorzio un'adeguata figura professionale a cui attribuire l'incarico di Responsabile amministrativo del Consorzio, a tempo determinato per l'anno 2016, rinnovabile,

SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DISPOSIZIONI GENERALI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.

E' indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di un contratto annuale di collaborazione quale Responsabile amministrativo del Consorzio EnSiEL per l'anno 2016, rinnovabile.

Il Responsabile Amministrativo:

- a. curerà gli aspetti fiscali e il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie;
- b. gestirà i progetti;
- c. coadiuverà la Giunta Amministrativa nella predisposizione dei bilanci; analizzerà gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando fattori e cause determinanti e prospettando interventi migliorativi nella gestione amministrativa e proposte sulle strategie di medio termine.
- d. sovrintenderà al funzionamento dei servizi amministrativi, svolgendo una generale attività di indirizzo e vigilanza sul personale amministrativo.
- e. eserciterà inoltre funzioni di impulso, coordinamento e guida nei confronti dei servizi amministrativi generali del Consorzio, coadiuvando altresì il Direttore nell'attuazione delle deliberazioni degli Organi del Consorzio.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso pubblico saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web <http://www.consorzioensiel.it> e avranno valore di comunicazione ufficiale.

Art. 2 - QUALITÀ, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

L'attività oggetto del contratto dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, con la libertà di organizzare e svolgere la prestazione senza vincoli di orario. L'incarico coprirà l'anno 2016, e dovrà essere coordinata con le esigenze organizzative di EnSiEL.



L'EnSiEL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – REQUISITI

Alla procedura di selezione sono ammessi professionisti aventi i seguenti requisiti:

- a. Possesso di laurea specialistica ex DM 509/1999 o di laurea magistrale ex DM 270/2004, o diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti antecedenti al DM 509/1999;
- b. Voto di laurea uguale o superiore a 100/110;
- c. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni.

Tali requisiti, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere posseduti dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, corredata di curriculum vitae e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

La domanda di candidatura e i relativi allegati dovranno essere firmati in originale dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a. Copia fotostatica di un valido documento di identità;
- b. Certificato del titolo di studi;
- c. Certificato di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- d. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (disponibile sul sito web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) in cui devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti, debitamente sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- e. Documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- f. Elenco della documentazione presentata.

I titoli e i certificati possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. I titoli e i certificati possono altresì essere autocertificati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal DPR 445/2000. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000.

Sul plico contenente la domanda è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, inserire la seguente dicitura: "Selezione per incarico di Responsabile Amministrativo – Avviso n. 01/2016".

La busta contenente la domanda di ammissione e i relativi allegati dovrà essere indirizzata a "Consorzio Interuniversitario EnSiEL – Area Ingegneria dell'Università di Cassino e del LM – Via G. Di Biasio 43 – 03043 Cassino (FR)", e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 29.01.2016, esclusivamente a mezzo postale. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine; farà fede il timbro di arrivo presso la sede suindicata.

L'EnSiEL, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000; a tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine suindicato.



L'EnSiEL può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento del Direttore, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore dell'EnSiEL. Essa sarà composta da tre membri facenti parte degli Organi di governo o delle Sezioni di ricerca dell'EnSiEL o afferenti agli Atenei Soci del Consorzio, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente la graduatoria dei candidati.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati ammessi alla selezione, il cui elenco sarà reso disponibile sul sito web di EnSiEL di cui all'art. 1, saranno valutati in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli presentati e a seguito di colloquio. I titoli valutabili riguardano le esperienze professionali e formative purché attinenti alle attività dell'incarico messo a selezione.

Nella valutazione dei titoli, per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 50 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 8 punti per la votazione di laurea:
 - 4 punti per voto compreso tra 100 e 105;
 - 6 punti per voto compreso tra 106 e 110;
 - 8 punti per voto pari a 110 e lode.
- fino a un massimo di 14 punti per esperienza professionale come dottore commercialista: 2 punti per ogni anno di iscrizione all'Ordine e con dimostrata attività aggiuntivo alla soglia minima;
- fino a un massimo di 14 punti per esperienze in gestione di progetti di formazione/ricerca con specifici vincoli di rendicontazione: 4 punti per ogni progetto annuale, 6 punti per ogni progetto pluriennale;
- fino a un massimo di 14 punti per esperienze formative riguardanti gli enti non profit: 3 punti per ogni attività.

Per essere ammesso al colloquio il candidato dovrà raggiungere un punteggio non inferiore a 30.

Art. 8 – DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella data e nella sede che verranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di EnSiEL non oltre il terzo giorno antecedente la data del colloquio stesso.

La pubblicazione del calendario del colloquio sul sito web di EnSiEL ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicate, senza alcun preavviso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il colloquio si svolgerà in uno spazio aperto al pubblico, e sarà finalizzato a verificare le competenze e le motivazioni possedute dal candidato in relazione all'oggetto del presente avviso.

Al colloquio il candidato dovrà essere munito, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento rilasciate da un'amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente.

Nella valutazione del colloquio, per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 50 punti. Per essere inserito in graduatoria, il candidato dovrà raggiungere il punteggio minimo di 30 nel colloquio.

Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane.



Previa verifica della regolarità degli atti della Commissione, il Direttore di EnSiEL approverà la graduatoria e nominerà quale vincitore il candidato collocato al primo posto della stessa. La graduatoria con l'indicazione del vincitore sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web di cui all'art. 1.

Art. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il contratto di collaborazione oggetto del presente avviso è stabilito in complessivi € 14.000,00 (quattordicimila/00 euro), comprensivi dei contributi obbligatori a carico del committente. Il corrispettivo verrà erogato in sei rate bimestrali posticipate.

Con il vincitore della selezione sarà stipulato un apposito contratto di collaborazione. In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto "ipso iure" qualora il contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della Legge 575/1965 e smi, si potrà procedere alla revoca del contratto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e potrà essere conferito incarico professionale per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice.

Art. 11 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni e modalità in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 12 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le leggi vigenti in materia.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs 196/2003 e smi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'EnSiEL e trattati esclusivamente per l'espletamento della selezione e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di prestazione professionale.

Art. 14 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di cui all'art. 1.

Cassino, 07.01.2016
prot. 002/2016

Il Direttore del Consorzio EnSiEL

Prof. Domenico Villacci

