

Avviso pubblico n. 02/2017

Selezione per la copertura a tempo determinato e parziale di una posizione di

**PERSONALE DI SEGRETERIA**

**PREMESSO CHE**

- a) Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici (di seguito EnSiEL) è un Consorzio di diciannove Atenei italiani, riconosciuto e vigilato dal MIUR;
- b) l'ordinamento dei servizi di EnSiEL prevede la costituzione di una segreteria amministrativa e contabile presso la sede legale del Consorzio;
- c) lo Statuto di EnSiEL prevede per il personale dipendente il riferimento economico e giuridico a quello del corrispondente personale universitario, per quanto possibile;
- d) Il Consiglio Direttivo di EnSiEL (riunione del 10.07.2017) ha deliberato di selezionare un'unità di personale da destinare alla segreteria di cui al punto b), con copertura della posizione a tempo determinato e parziale, e facendo riferimento al vigente CCNL del comparto Università;

SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO

**ART. 1 – OGGETTO E DISPOSIZIONI GENERALI**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.

E' indetta una procedura selettiva per la copertura a tempo determinato dal 01.08.2017 al 31.12.2017 di una posizione di personale di segreteria, con impegno a tempo parziale orizzontale a 20 ore settimanali.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso pubblico saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web <http://www.consortioensiel.it> e avranno valore di comunicazione ufficiale; a tale sito si farà riferimento nel seguito.

EnSiEL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Art. 2 - ATTIVITÀ, DECORRENZA E SEDE**

Le attività che il titolare del contratto dovrà svolgere sono: gestione delle pratiche relative all'amministrazione e al bilancio, redazione di lettere e convocazione degli organi collegiali; predisposizione degli appuntamenti; gestione e disamina della corrispondenza con conseguente smistamento agli uffici competenti; verbalizzazione delle riunioni degli organi (minuta dei verbali).

Il contratto decorrerà dal 01.08.2017, successivamente l'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice. L'assunzione coprirà un arco temporale di 5 mesi, dal 01.08.2017 al 31.12.2017, e dovrà essere coordinata con le esigenze organizzative di Ensiel.

Le attività si svolgeranno presso l'ufficio del Consorzio, in Via G. Di Biasio, 43, Cassino (FR).

**Art. 3 – REQUISITI**

Alla procedura di selezione sono ammessi i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- Possesso di diploma di scuola media superiore;
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di nascita o provenienza;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tali requisiti, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Inoltre, i cittadini stranieri devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema di domanda di cui all'allegato A, disponibile in forma editabile sul sito web di EnSiEL. La domanda, corredata della documentazione richiesta, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo postale a: "Consorzio Interuniversitario EnSiEL – Area Ingegneria dell'Università di Cassino e del LM, Via G. Di Biasio, 43, 03043 Cassino (FR)", entro il termine perentorio del 27.07.2017. Farà fede il timbro di arrivo presso la sede suindicata, per cui è responsabilità e cura dei candidati assicurarsi dei tempi di consegna delle domande.

Sul plico contenente la domanda è indispensabile, pena l'esclusione, inserire la seguente dicitura:

"Selezione per posizione di personale di segreteria – Avviso 02/2017".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) *Curriculum vitae et studiorum* nel formato *Europass*, disponibile sul sito web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, con autorizzazione al trattamento dei dati personali
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- c) Fotocopia del codice fiscale
- d) Documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al corso non è soggetta ad autenticazione.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. I titoli possono altresì essere autocertificati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal DPR 445/2000. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000.

EnSiEL si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000; a tal fine il candidato è tenuto a indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

#### Art. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

Saranno escluse dalla procedura le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, le domande non corredate dei prescritti allegati e quelle pervenute oltre il termine suindicato.

EnSiEL può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento del Direttore, l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore dell' EnSiEL. Essa sarà composta da tre membri facenti parte degli Organi di governo o delle Sezioni di ricerca dell' EnSiEL o afferenti agli Atenei Soci del Consorzio, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente la graduatoria dei candidati.

#### Art. 7 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammissibili saranno valutati in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base di:

- a) esperienze professionali attinenti alle attività dell'incarico messo a selezione come da *curriculum*, titoli e documenti presentati;
- b) colloquio.

Nella valutazione del *curriculum*, dei titoli e dei documenti presentati, per ciascun candidato, la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 45 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 30 punti per esperienze professionali e attestati attinenti le attività previste dall'avviso, così assegnati: 6 punti per ogni anno di esperienza lavorativa nell'ambito di enti pubblici e privati; 2 punti per ogni attestato;
- fino a un massimo di 15 punti per titoli di studio superiori a quelli richiesti dall'avviso, così assegnati:
  - a) laurea di primo livello (max punti 4)  
dei quali: 1 punto per voti di laurea fino a 100/110; 2 punti per voti di laurea fino a 105/110; 4 punti per voti di laurea superiori a 105/110;
  - b) laurea di secondo livello (max punti 6)  
dei quali: 2 punti per voti di laurea fino a 100/110; 3 punti per voti di laurea fino a 105/110; 6 punti per voti di laurea superiori a 105/110;
  - c) master Universitario di primo livello, punti 3;
  - d) master Universitario di secondo livello, punti 5;
  - e) altri attestati di formazione, punti 1 cadauno.

Nella valutazione del colloquio, per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 55 punti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle competenze e delle motivazioni del candidato in relazione all'oggetto del bando. Per i Candidati stranieri sarà accertata un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

#### Art. 8 – DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

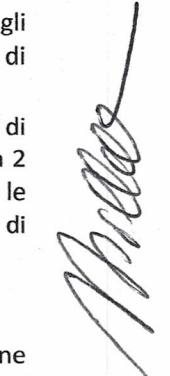
L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web di EnSiEL. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e nella sede che verranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di EnSiEL non oltre il quinto giorno antecedente la data del colloquio stesso, secondo il calendario indicato.

La pubblicazione del calendario del colloquio sul sito web di EnSiEL ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il colloquio si svolgerà in uno spazio aperto. Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento rilasciate da un'amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente.

#### Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del *curriculum*, dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane.



Per essere inserito in graduatoria, il candidato dovrà raggiungere il punteggio complessivo minimo di 60 punti.

Previa verifica della regolarità degli atti della Commissione, il Direttore di EnSiEL approverà la graduatoria e nominerà quale vincitore il candidato collocato al primo posto della stessa.

#### ART. 10 – TRATTAMENTO

Al titolare del rapporto di lavoro verrà corrisposto il trattamento previsto dal vigente CCNL del comparto Università per la categoria C, area amministrativa, posizione economica C2, rapportato alla durata del contratto di cinque mesi e all'impegno orario settimanale.

#### Art. 11 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena consapevolezza e accettazione delle condizioni e modalità in esso riportate.

#### Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento di selezione per questo avviso è il Direttore dell'EnSiEL.

#### Art. 13 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le leggi vigenti in materia.

#### Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs 196/2003 e smi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede di EnSiEL e trattati esclusivamente per l'espletamento della selezione, e per l'eventuale procedimento di stipula del contratto e successivi conferimenti degli assegni.

#### Art. 15 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di EnSiEL di cui all'art. 1.

Cassino, 10.07.2017  
prot.87/2017

Il Direttore del Consorzio EnSiEL  
Prof. Domenico Villacci